



Järnvägshistoriska Riksförbundet

Datum  
2016-04-02  
Ert datum

Vår referens  
Stefan Blomstrand  
070-532 80 75  
Er referens

Sida  
1(4)

Mottagare namn  
Att:  
Adress  
Postadress

## Minnesanteckningar JHRF arbetsmiljöseminarium Örebro 160402

### Deltagare:

Richard Wester, arbetsmiljöverket (seminarieledare)  
Stefan Blomstrand, JHRF  
Yngve Lundberg, maskinansvarig SMoK  
Lars Carlsson, SMoK resor  
Anders Nyman, SÅS, SvJvm, St Erik  
Göran Filander, v.ordf NBVJ  
Ola Sigurdh v.maskinchef NBVJ  
Kjell-Åke Nilsson, maskinchef NBVJ  
Christer Höglund SKÅJ Catering  
Inga-Britt Hjorth, cateringansvarig SKÅJ  
Kenneth Sörestedt, underhåll SKÅJ  
Lars Johansson, AGJ ordf  
Gunnar Ohlén, FVJ ordf  
Ulf Bergman, SSJF säkerhet & dokument  
Susanne Johansson, SSJF kontakt/samordning & trafikplanering

---

### Vad gäller?

- GÄLLANDE trafikeingsavtal?
- Vad gäller runt omkring (hjälm, skyddskläder, hörselskydd m.m.)

Bara för att ett ärende inte berör arbetsmiljöverket så kan det ändå röra sig om ett civilrättsligt ansvar (gentemot polis, räddningstjänst etc).

### Vem är arbetsgivare och vem är arbetstagare?

Arbetsgivare kan vara både fysisk och juridisk person. Ersättningen avgör om ett affärsförhållande är anställning eller inte! Takbyte där grannen hjälper till och får en flaska som tack är ett anställningsförhållande. FAS-3 innebär arbetsgivaransvar! Avtal med arbetsförmedlingen om vem som ansvarar för arbetsmiljö. Föreningen anmäler till arbetsförmedlingen, AF i sin tur anmäler till arbetsmiljöverket. AF är arbetsgivare för fas-3. Underentreprenörer? Avtal som kan innebära arbetsmiljöansvar. Samordningsansvar - styrelsen, ägaren etc.

Vem är ansvarig för ett fast driftställe? Den som råder över platsen (ägar/använder).

Delegering? Ska vara en angiven funktion. Kvittera!

Riskbesökning. SAM - systematiskt arbetsmiljöarbete! Regelbundet arbete.

Regler och rutiner. Skapa projektregler så att alla som jobbar på ett driftställe vet vad som gäller - kvittera regel. Kontrollera och dokumentera.

En ansvarig ska finnas för verksamhet som pågår.

Men allt går tillbaka till frågan "är personen arbetstagare eller inte?"

Arbetstagare definition: Utgår ersättning till arbetstagaren? Vad räknas som ersättning - fria resor, rabatt etc?

Måste vi veta att personen gör ett jobb vid varje tillfälle? Nån som skrapar en vagn en kväll i verkstaden?

Arbetstagaren är skyldig att följa givna lagar, föreskrifter och regler. Arbetsmiljölagen.

Skapa regler och få dem kvitterade. Vad krävs för att vistas på drift stället (skyddsmaterial, utbildning m.m.) Vem får använda en viss maskin/utrustning? Vad händer om man bryter mot uppställda regler - konsekvens? (Gäller även t.ex trafikeringsavtal m.m.)

Även om det inte är en fråga för arbetsmiljöverket kan det vara en fråga för det civilrättsliga systemet.

Förebyggande arbetsmiljöarbete - meningen är att olyckor inte ska inträffa!

Steg 1: Identifiera riskmoment. Prioritera. Skapa åtgärder. Delge/kvittera. T.ex åldersgränser, besiktningar, utbildningar, regler, anslag vid farliga platser, skyddsmaterial ute i verkstaden m.m.

Förslag: Skapa behörighetslappar (t.ex A7 i plastficka) för olika maskiner/moment.

Loikal skyddsombudsorganisation? Skyddsombud utses av arbetstagare! Vi är alla våra egna skyddsombud och vi kan alla stoppa arbete som är farligt. Facket kan skicka ut ett regionalt skyddsombud om det finns anställda i föreningen.

Använd de kompetenser som finns inom föreningen, finns skyddsombudskompetens inom föreningen - dra nytta av den!

Hur får vi "personalen" att rapportera avvikelser? Arbetsgivaren har ansvar att utreda och förebygga olyckor.

Skapa verksamhetsområden med utsedd ansvarig för aktuellt område. Gå skyddsronder. Identifiera risker, gör riskbedömningar och skapa åtgärdsplaner. Delge "personalen". Ha samrådsmöten mellan alla ansvariga med regelbundet intervall. Ha uppföljningar i verksamheten. Dokumentera och datera arbetsmiljöarbetet.

Vem får ta in nya redskap/moment i verksamheten? Vem gör riskbedömningar och åtgärder angående dessa?

Är styrelsen/ansvariga medvetna om vilka regler som gäller inom föreningen angående riskhantering (analys, bedömning, planer)?

Ensamarbete. Finns rutiner för ensamarbete? Kontakta någon när man kommer och går? Vem utvärderar säkerheten, vilka säkerhetsbedömningar finns? Eget arbete i föreningens lokaler och med föreningens verktyg/maskiner?

Bygg ett regelverk! Handfast, klart och tydligt, kortfattat, gärna i punktform!

---

Arbetstidslagen.

Lagen i inhelhet är dispositiv, dvs kan förhandlas bort till vissa minimitider. Arbetsgivare och arbetstagare kan komma överens genom undertecknat avtal (t.ex. kollektivavtal). Finns inget kollektivavtal gäller arbetstidslagen rakt av.

Ett bra riktmärke kan vara Almegas branschavtal.

Hur förhåller vi oss till personer som kör hos flera "arbetsgivare"? Är lagen tillämplig över huvud taget med tanke på att föreningarna inte är arbetsgivare?

Viloperiod om 11 timmar mellan arbetspass. Max 48 timmars arbetstid per vecka i snitt över en beräkningsperiod om 4 månader. Rast efter max 5 timmar.

---

Bra föreskrifter att läsa:

Föreskrift för systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsplatsens utformning

Besiktning av trycksatta anordningar

Stegar och arbetsbockar

Ensamarbete

---

Sammanfattning.

Vi vill inte hamna i en situation där vi ens måste fundera över om vi är arbetsgivare eller inte, då har det redan hänt en olycka och det ska vi undvika genom systematiskt arbetsmiljöarbete!

Vem är ansvarig för en viss verksamhet/plats/uppgift? Finns delegation dokumenterad och signerad?

Vilka risker har vi i verksamheten? Skyddsronder - riskinventering.

Rutiner - uppföljning.

---

Börja jobba med dessa frågor, men stressa inte fram ett resultat bara för att vi har pratat om det idag. Se det som ett långsiktigt arbete som får ta tid men som blir bra!

Nu har vi lite mer kunskap att börja ta tag i de här viktiga frågorna också.

JHRF är villiga att öppna upp en diskussion runt detta om medlemsföreningarna är intresserade.

Intresse finns från representerade föreningar att JHRF skissar på att ta fram branschgemensamma riktlinjer för arbets- och vilotider inom musikbranschen, med avseende både på professionella och lekmanmässiga lokförare.

Skapa arbetsgrupp JHRF-MRO-SvJvm(-TRV-TS-polisen?) om att komma åt spårspring i samband med museala arrangemang?